智能科学与工程学院/人工智能产业学院
2021-2022 学年第一学期本科生校外实习暂不返校（短期）申请表

填写

<table>
<tr><td rowspan="2">学生信息</td><td>姓　名</td><td></td><td>性　别</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>学　号</td><td></td><td>专　业</td><td></td><td>QQ 号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">暂不返校（短期）学期选课情况</td></tr>
<tr><td>本学期
是否选课</td><td colspan="6">是 □　　否 □</td></tr>
<tr><td rowspan="7">课程信息</td><td>序号</td><td>课程名称</td><td>班号
20221……</td><td>任课教师</td><td>序号</td><td>课程名称</td><td>班号
20221…</td><td>任课教师</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">注：1.本学期有选课的同学，须申请线上上课，并按时到课，不得因实习影响上课；
2.只可在实习期间申请线上上课，实习结束后恢复线下上课；不得因实习申请期末线上考试。</td></tr>
<tr><td colspan="7">实习情况</td></tr>
<tr><td>实习单位名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>实习时间</td><td colspan="6">20　　年　　月　　日起 至 20　　年　　月　　日止，共　　天。</td></tr>
<tr><td>实习部门</td><td colspan="2"></td><td>实习部门联系方式</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>实习期间住宿
详细地址
联系电话</td><td colspan="6">住宿详细地址：
联系电话：</td></tr>
<tr><td>是否有同学在
同单位实习</td><td colspan="6">是 □　　否 □　　同学姓名_____学号_____专业_____电话_____</td></tr>
<tr><td>实习单位地址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="7">紧急联系人信息</td></tr>
<tr><td rowspan="2">家庭
紧急联系人</td><td>姓 名</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>与学生关系</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">实习单位
紧急联系人</td><td>姓 名</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>部门</td><td colspan="2"></td><td>职务</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="7">提交本表时，还须提交以下附件材料：
1.实习证明（要求包含实习起止时间、公司公章）
2.家长知情同意书（家长手写签字）
3.校外实习安全责任承诺书（学生手写签字）
4.本学期课程表（有课的提交，新教务系统导出打印，要求能看到姓名、学号、课程信息）
5.所有任课老师同意线上上课截图（有课的提交，要求截图中显示“同意 xx 学生线上上课”等字眼）
6.请假条（根据请假时长，找相应老师签字(“学院审批”交至 634A 统一签)；返校后及时到行政楼 634A 销假）</td></tr>
<tr><td colspan="7">本人签名确认表中所填内容及附件真实、准确，如有提供虚假信息或隐瞒事实等欺骗行为，申请会被驳回。
申请人签名（手写）：　　日期（年月日）：</td></tr>
</table>

代交材料学生签名：　　年级专业：　　联系方式：